



La Commune de Leudelage recrute

- un **secrétaire communal adjoint** (m/f/d) en vue d'une affectation future au poste du secrétaire communal sous le statut de fonctionnaire communal, catégorie de traitement A, groupe de traitement A1, sous-groupe à attributions particulières,
- un **agent administratif** (m/f/d) pour les besoins secrétariat communal sous le statut du fonctionnaire communal, catégorie de traitement B, groupe de traitement B1, sous-groupe administratif

Les aide-mémoires reprenant les conditions spécifiques à remplir et les pièces à joindre à la demande sont disponibles auprès de la commune de Leudelage, service ressources humaines, 5, place des Martyrs L-3361 Leudelage, tél. 37 92 92 205 ou peuvent être consultés en ligne sur www.leudelage.lu.

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser leur demande écrite au Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Leudelage, 5, place des Martyrs L-3361 Leudelage pour le **16 août 2024** au plus tard.

Leudelage, le 17 juillet 2024

Le Collège des bourgmestre et échevins

Lou LINSTER, bourgmestre

Vanessa BALDASSARRI, échevine

Jean-Pierre ROEMEN, échevin