



ADMINISTRATION COMMUNALE DE LEUDELANGE

AIDE-MEMOIRE VACANCE DE POSTE

La Commune de Leudelange se propose d'engager un

ingénieur / ingénieur industriel (m/f/d)

à plein temps et à durée indéterminée , soit sous le statut du fonctionnaire communal (groupe de traitement A1 ou A2), de l'employé communal ou du salarié à tâche intellectuelle

pour les besoins de son Département technique.

Conditions d'admissibilité :

- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne ;
- faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois) telles que définies par la loi modifiée du 24 février 1984 sur le régime des langues ;
- être détenteur d'un grade ou diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'Etat du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un Master ou d'un Bachelor en ingénierie (génie civil, génie mécanique, génie technique du bâtiment etc.) ou d'un diplôme étranger reconnu équivalent par le Ministère de la Recherche et de l'Enseignement supérieur.

Principales missions du futur titulaire du poste :

- Élaboration, réalisation et suivi de projets et études dans le domaine du bâtiment (« Hochbau ») en collaboration avec des bureaux d'études et des architectes ;
- Planification et réalisation de petits projets sans la participation d'un ingénieur externe ;
- Élaboration de cahiers de charges techniques de petite envergure ;
- Surveillance du planning des études, des soumissions et des travaux ;
- Contrôle des projets au niveau des coûts, du planning et de la qualité d'exécution ;
- Surveiller, contrôler et optimiser la gestion énergétique et durable des bâtiments communaux ;
- Entretien des bâtiments (soumission de nettoyage, soumission pour équipement d'atelier etc.) ;
- Rédaction des comptes rendus de réunions.

La présente énumération des missions n'est pas exhaustive et pourra être modifiée suivant les besoins du service.

Profil :

- avoir de l'expérience professionnelle dans le domaine du génie civil, du génie mécanique ou du génie technique du bâtiment ;
- faire preuve d'une bonne capacité d'intégration, de communication et avoir le sens des responsabilités ;
- avoir un bon esprit d'équipe et être flexible ;
- avoir de bonnes capacités organisationnelles et rédactionnelles ;
- savoir maîtriser les logiciels bureautiques de base (MS Office : Word, Excel, Outlook, PowerPoint) ; la maîtrise de logiciels spécifiques (p.ex. AutoCAD) est un atout.

Pièces à joindre obligatoirement :

- une lettre de motivation ;
- un extrait de l'acte de naissance ;
- un extrait récent du casier judiciaire (Bulletin 3) ;
- une copie des certificats et diplômes d'études ;
- une copie de la carte d'identité nationale ou du passeport en cours de validité ;
- une photo récente ;
- un curriculum vitae ;

Date prévue d'entrée en service :

Dès que possible, après la nomination par le conseil communal et l'approbation par l'autorité de tutelle.

Degré d'occupation :

Le poste à pourvoir correspond à une tâche à plein temps (100%), c'est-à-dire de 40 heures de travail hebdomadaire. En principe, la journée de travail compte 8 heures de service. A noter toutefois que l'horaire peut varier en fonction des besoins du service.

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser leur demande écrite au

Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Leudelange
5, place des Martyrs
L-3361 Leudelange

pour le **08.01.2025** au plus tard.

Contact :

Monsieur Marc Thill
Courriel : jobs@leudelange.lu
Tél : 37 92 92 203

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en considération.



Le Collège des bourgmestre et échevins
Lou LINSTER, bourgmestre
Vanessa BALDASSARRI, échevine
Jean-Pierre ROEMEN, échevin