



## La Commune de Leudelange recrute

- un agent administratif (m/f/d) pour les besoins secrétariat communal sous le statut du fonctionnaire communal, catégorie de traitement B, groupe de traitement B1, sous-groupe administratif

Le aide-mémoire reprenant les conditions spécifiques à remplir et les pièces à joindre à la demande sont disponibles auprès de la commune de Leudelange, service ressources humaines, 5, place des Martyrs L-3361 Leudelange, tél. 37 92 92 205

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser leur demande écrite au Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Leudelange, 5, place des Martyrs L-3361 Leudelange pour le **4 septembre 2024** au plus tard.



Leudelange, le 30 août 2024

**Le Collège des bourgmestre et échevins**  
Lou LINSTER, bourgmestre  
Vanessa BALDASSARRI, échevine  
Jean-Pierre ROEMEN, échevin